

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 февраля 2021 года

№ 83

г. Бокситогорск

**О проведении собеседования с руководителями
образовательных организаций дополнительного образования**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 учебный год, с целью проведения анализа состояния системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

1. Провести собеседование с руководителями образовательных организаций дополнительного образования по итогам работы образовательных организаций за первое полугодие 2020-2021 учебного года (далее – собеседование) в соответствии с графиком в форме видеоконференции.
2. Утвердить график проведения собеседования в соответствии с приложением 1.
3. Утвердить состав комиссии для проведения собеседования в соответствии с приложением 2.
4. Утвердить перечень вопросов собеседования с руководителями образовательных организаций дополнительного образования в соответствии с приложением 3.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосову Е.Ю.

Председатель Комитета образования

Е.В. Гречнёвкина

Приложение 1
к распоряжению КО АБМР
от 20.02.2021 г. № 83

ГРАФИК
проведения собеседования
(в формате видеоконференции)

№	Дата	Время	ОО
1	26.02.2021 (пятница)	09.00	МБОУ ДО «Пикалёвская детская школа искусств»
		09.30	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»
		10.00	МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа»
		10.30	МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалёво»
		11.00	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»
		11.30	МБОУ ДО "Ефимовская детская музыкальная школа"

Приложение 2
к распоряжению КО АБМР
от 20.02.2021 № 83

СОСТАВ
комиссии для проведения собеседования

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гречнёвкина Е.В.	председатель Комитета образования
2.	Полетаева Н.А.	заместитель председателя Комитета образования
3.	Колосова Е.Ю.	главный специалист Комитета образования
4.	Петрова Т.Л.	ведущий специалист Комитета образования
5.	Погодина Н.Б.	ведущий специалист Комитета образования
6.	Алексеева И.А.	директор МКУ МФЦ (по согласованию)
7.	Максимова Н.Ф.	ведущий специалист отдела материально-технического снабжения МКУ МФЦ (по согласованию)

**Перечень вопросов для собеседования руководителей
образовательных организаций дополнительного образования
о результатах деятельности за 1 полугодие 2020/2021 учебного года**

1. Нормативно-правовая база ОО (по состоянию на 01.02.2020 года)

Наименование общеобразовательной организации (полное / сокращённое в соответствии с Уставом):

1. Информация о регистрации Новой редакции Устава / о внесении изменений в Устав общеобразовательной организации (реквизиты постановления, реквизиты регистрации в Налоговом органе):

2. Информация о Коллективном договоре (кем и когда принят, реквизиты протокола, реквизиты регистрации в Комитете по труду и занятости Ленинградской области):

3. Информация о свидетельстве о государственной аккредитации:

№ ____ от " ____ " _____ г. серия _____ № _____, срок действия: _____.

4. Информация о лицензии на право ведения образовательной деятельности:

4.1. новая № ____ от " ____ " _____ г. серия _____ № _____

4.2. документы на замену лицензии поданы в КОПО ЛО " ____ " _____ 20 ____ г. (приложить копию уведомления КОПО ЛО о приёме заявления о переоформлении лицензии).

5. Договорные отношения на безвозмездное пользование / аренду помещений:

№ п/п	Наименование организации, с кем заключен договор	Предмет договора	Реквизиты постановления АБМР ЛО и сроки действия договора

6. С кем заключен договор (контракт) на поставку/организацию питания в ОО (с указанием реквизитов договора и сроком договора):

7. С кем заключен договор на медицинское обслуживание в ОО (с указанием реквизитов договора и сроком договора):

II. Образовательная деятельность

1. Всего объединений в организации, в них обучающихся:

	2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год	
	начало	конец	начало	конец	Начало / <i>из них по ПФ</i>	01.01.2021 / <i>из них по ПФ</i>
Количество объединений					/	/
в них обучающихся					/	/
Отклонение					/	/
Причины уменьшения/увеличения количества объединений/обучающихся						

2. Контингент занимающихся на 01.01.2021:

Всего: _____ обучающихся, в том числе:

дошкольники _____ чел., _____ % от всех обучающихся

учащиеся 1-4 классов _____ чел., _____ %

учащиеся 5-9 классов _____ чел., _____ %

учащиеся 10-11 классов _____ чел., _____ %

учащиеся НПО _____ чел., _____ %

мальчиков _____ чел., _____ %

девочек _____ чел., _____ %

состоящих на учете в ОДН _____ чел., _____ %

Кол-во занимающихся, посещающих 1 объединение _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих 2 объединения _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих 3 объединения _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих 4 объединения _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих 5 объединений _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих более 5 объединений _____ чел., _____ % от всех.

3. Реализуемые дополнительные образовательные программы (**перечислить по форме**):

Направленности	Программы	Сроки их реализации (1г., 2-3г. и т.д.)

4.Наличие авторских программ:

- Назвать те, которые используются в работе: _____
- Программы, представленные (или готовящиеся) на конкурс _____

5.Наличие объединений, получивших (подтвердивших) звание (статус) в 1 полугодии 2020/2021 учебного года: _____

6.Количество победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований в 1 полугодии 2020/2021 учебного года:

Уровень	Кол-во мероприятий	Кол-во участников (без победителей и призеров)	Победитель (человек/% от общего числа)	Призер (человек/% от общего числа)
Районный				
Областной (региональный)				
Федеральный, Всероссийский				
Международный				
Всего:				

7.Участие в областных и других (выше) мероприятиях в 1 полугодии 2020/2021 учебного года:

Направленность	Количество мероприятий	Количество участников	Количество призовых мест

8. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. в 1 полугодии 2020/2021 учебного года:

Название олимпиады/конкурса	Уровень (район, область, Россия)	Достижение (победитель, призёр.....)

9. Перечислить значимые достижения обучающихся в в 1 полугодии 2020/2021 учебного года:

- коллективные:
- личные достижения воспитанников:

по ДЮСШ дополнительно (за 1 полугодие 2020/2021 учебного года):

- разрядники
- МС
- КМС
- Олимпийский резерв

10.Удостоины премии в рамках национального проекта «Образование» или участвовали в мероприятиях по поддержке талантливой молодежи (перечислить) в 1 полугодии 2020/2021 учебного года.

11.Участие образовательной организации в экспериментальной, инновационной деятельности (указать тему):

12.Перечислить формы работы с родителями:

13.Охват профориентационной и предпрофильной работой обучающихся (количество):

14. Трудоустройство выпускников (уточнённые данные по сравнению с данными предыдущего собеседования)

Наименование	Количество детей	% от общего количества выпускников
1. Количество выпускников		X
2014 года		x
2015 года		x
2016 года		x
2017 года		x
2018 года		x
2019 года		x
2020 года		x
2021 год (план)		
<i>Из них поступили (готовятся к поступлению) по профилю обучения в ОДО :</i>		
в ОУ НПО -		
2014 года		
2015 года		
2016 года		
2017 года		
2018 года		
2019 года		
2020 года		
2021 год (план)		
в ОУ СПО -		
2014 года		
2015 года		
2016 года		
2017 года		
2018 года		
2019 года		
2020 года		
2021 год (план)		

15. Предоставляемые платные образовательные услуги (перечислить какие, указать их стоимость, приложить копию НПА организации).
Предпринимательская деятельность в организации. Назвать имеющуюся документацию.

16. Проведенные мероприятия по внедрению Целевой модели наставничества на 01.02.2021 года:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

17. Участие обучающихся в образовательных сессиях Центра «Сириус», проектных школ, заочных и дистанционных курсов/сессий:

ФИО обучающегося	Название сессии/курса	Подавал заявку / Принимал участие	Класс	Количество участников	
				2019-2020	2020-2021
ИТОГО					

Укажите проблемы, дефициты: _____

Предложения по решению: _____

III. Организационно-массовая, воспитательная работа

1. Социальные партнеры:

2. Проведение массовых мероприятий в городе, районе в 1 полугодии 2020/2021 учебного года:

Направленность	Количество мероприятий	Количество участников

3. Перечислить наиболее значимые массовые мероприятия с участием родительской общественности в 1 полугодии 2020/2021 учебного года: _____

4. Областные мероприятия, проведенные в 1 полугодии 2020/2021 учебного года на базе вашего учреждения (перечислить):

5. Интересные формы работы:

- по месту жительства.
- работа с молодежью

6. Наличие детских общественных объединений (кол-во детей, педагоги-кураторы) в организации:

7. Методическая работа в организации:

- указать методическую тему организации
- прописать темы семинаров, которые проведены для педагогов города, района, области
- количество методических дней в организации, темы

8. Наиболее значимые достижения учреждения в 1 полугодии 2020/2021 учебного года (личные / командные):

IV. Организация летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

1) потребность в дополнительных средствах на организацию ЛОК в 2021 году (указать назначение расходов):

2) предполагаемое количество организованных групп детей под руководством и сопровождением педагогов ОО, направляющихся на отдых летом 2021 года за пределы Ленинградской области:

Месяц:	
Предполагаемое кол-во детей:	
ФИО педагога, организующего выезд детей:	
Место отдыха:	

V. Использование информационных технологий в образовательном процессе

1. ФИО, должность ответственного за информатизацию: _____

2. Мониторинг процессов информатизации в ОО – по состоянию на 01.02.2021:

№ п/п	Наименование показателя	2020/2021 (количество)
1.	<i>Общие показатели</i>	
1.1	Число обучающихся в общеобразовательной организации	
1.2	Число педагогов, включая внешних совместителей в общеобразовательной организации	
2.	<i>Техническое оснащение</i>	
2.1	Общее число компьютеров в общеобразовательной организации (всего)	
	- персональные компьютеры	
	- ноутбуки	
	- нетбуки	

	- планшетные компьютеры	
	- сервера	
2.2.	Число компьютеров в общеобразовательной организации, подключенных к сети Интернет	
2.3.	Число компьютерных классов в общеобразовательной организации	
2.4.	Количество учебных кабинетов (классов) в общеобразовательной организации (за исключением компьютерных классов)	
2.5.	Количество учебных кабинетов (классов) в общеобразовательной организации оснащенных хотя бы одним компьютером (за исключением компьютерных классов)	
2.6.	Количество учебных кабинетов (классов) в общеобразовательной организации оснащенных хотя бы одним компьютером, подключенным к сети Интернет (за исключением компьютерных классов)	
2.7.	Число мультимедийных проекторов в общеобразовательной организации	
2.8.	Число интерактивных досок в общеобразовательной организации	
2.9.	Количество рабочих мест учителей в общеобразовательной организации, оснащенных персональными компьютерами (за исключением компьютерных классов)	
	- стационарными компьютерами	
	- ноутбуками	
	- планшетами	
2.10.	Количество рабочих мест учителей в общеобразовательной организации, на которых организован доступ к сети Интернет (за исключением компьютерных классов)	
3.	Интернет	
3.1.	Основной оператор, обеспечивающий доступ общеобразовательной организации к сети Интернет	
3.2.	Текущая скорость подключения	
3.3.	Адрес школьного сайта	
3.4.	Соответствие сайта требованиям ФЗ (да/нет)	
3.5.	Адрес электронной почты	
4.	Дистанционное обучение обучающихся	
4.1.	Используемые платформы для дистанционного обучения	
4.2.	Число детей-инвалидов в общеобразовательной организации, осваивающих учебные программы в дистанционной форме	
	Наличие выданного компьютерного оборудования (да/нет)	
	ФИО тьюторов, с которыми заключены или будут заключены договоры в 2021 году	
	Договорные отношения на техническое сопровождение дистанционного обучения по адресам проживания детей – инвалидов (указать организацию или физическое лицо, с которыми были заключены договоры)	
5.	Электронный журнал успеваемости обучающихся	
	Общеобразовательная организация ведет только электронные журналы	
	Общеобразовательная организация ведет бумажные журналы	
	Общеобразовательная организация ведет электронные и бумажные журналы	

VI. Кадры

1. Всего работников: _____ чел.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	в 1 полугодии 2020/2021 учебного года
руководящие работники (чел.)				*
учебно – вспомогательный персонал (чел.)				*

обслуживающий персонал (чел.)				*
педагогические работники (чел.): из них имеют				*
высшую квалификационную категорию (чел./%)				
первую квалификационную категорию (чел./%)				
аттестованы на соответствие занимаемой должности (чел./%)				

2. Руководящие работники, имеющие педагогическую нагрузку:

ФИО	Должность (основная)	Кол-во недельных педагогических часов	Наименование объединений / программ	Пед. нагрузка в 2019/2020 учебном году	в 1 полугодии 2020/2021 учебного года

3. Количество педагогических работников, аттестованных в 1 полугодии 2020/2021 учебного года:

- на высшую квалификационную категорию: ____ чел. / ____ % от общего кол-ва педагогических работников;
- на первую квалификационную категорию: ____ чел. / ____ % от общего кол-ва педагогических работников;
- на соответствие занимаемой должности: ____ чел./ ____ % от общего кол-ва педагогических работников.

4. Перспективный план аттестации педагогических работников до 2023 года:

	ФИО (полностью)	Должность	2021	2022	2023
высшая квалификационная категория					
первая квалификационная категория					
соответствие занимаемой должности					

5. Информация о вакансиях

№ п/п	Предмет, количество часов	Как планируется закрыть вакансию

6. Информация о прохождении курсов повышения квалификации по работе с одарёнными детьми и Целевой модели наставничества:

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Название КПК	Организатор КПК (ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина, другие)	Продолжительность КПК (кол-во часов)

7. План прохождения курсов повышения квалификации по работе с одарёнными детьми и Целевой модели наставничества:

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Название КПК	Организатор КПК (ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина, другие)	Продолжительность КПК (кол-во часов)

V. Подвоз обучающихся (только для МБОУ "ДЮСШ г. Пикалёво)

Информация о лицензировании школьных автобусов:

Количество транспортных средств (далее ТС), ед.	
Наличие в ОО собственного гаража (да/нет)	
Наличие лицензии (реквизиты)	
Местонахождение ТС во время, не связанное с подвозом обучающихся (при отсутствии собственного гаража)	
Реквизиты договора с иной организацией на стоянку ТС (дата, номер, сроки действия договора)	
Реквизиты договора на медицинский осмотр водителей школьных ТС (дата, номер, сроки действия договора)	
Реквизиты договора на технический осмотр ТС перед выходом на линию /механик (дата, номер, сроки действия договора)	
ФИО, должность работника ОО, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (далее - ответственный по БДД)	
Реквизиты распорядительного акта ОО о назначении ответственного по БДД (дата, номер)	
Наименование организации, в которой ответственный по БДД проходит/прошёл соответствующее обучение	
Сроки прохождения обучения, реквизиты документа об обучении	
Дата прохождения аттестации ответственным по БДД (дата сдачи экзамена) для включения в реестр аттестованных лиц	
Результаты аттестации (прошёл/не прошёл)	
Сроки подачи документов на лицензирование ТС	
Проблемы, вопросы, связанные с процедурой лицензирования ТС	

VI. Здоровье обучающихся

1. Информация о проведённых мероприятиях по созданию доступной среды для людей с ОВЗ в ОО:

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнено / не выполнено	Причина невыполнения	Принятые меры по исполнению
1	Адаптация официального сайта ОО для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих)			
2	Установка при входе в ОО кнопки вызова персонала для оказания содействия человеку с ОВЗ при входе в общеобразовательную организацию и выходе из неё			
3	Назначение ответственных лиц для оказания содействия человеку с ОВЗ при входе в общеобразовательную организацию и выходе из неё			

3. Информация о проведении работ по измерению замеров сопротивления в 2020 году:

Наименование протокола измерения замера	Номер и дата предыдущего протокола	Предварительная стоимость выполненных работ	Источник оплаты
Протокол измерения сопротивления изоляции проводов и кабелей (Периодичность – 3 года)			
Протокол проверки полного сопротивления петли фаза-нуль, обеспечения условий срабатывания защиты при однофазном коротком замыкании на корпус электрооборудования или нулевой провод прибором типа М-417 (Периодичность – 6 лет)			
Протокол проверки целостности цепи заземления (Периодичность – 1 год)			
Протокол проверки срабатывания Эл. Магнитных и тепловых расцепителей автоматич. Выкл. До 1000 Вт. (Периодичность – 12 лет)			

4. Проведение тренировочных занятий в 1 полугодии 2020/2021 учебного года по эвакуации воспитанников и персонала при ЧС (ежеквартально):

№	Период	№ акта / дата проведения	Наименование СИГНАЛА
1			
2			

5. Количество люминесцентных ламп, подлежащих демеркуризации: _____ шт.

Каким образом организовано хранение / утилизация люминесцентных ламп: _____

6. Потребность ОО в проведении противопожарных мероприятий в 2021 году:

№ п/п	Мероприятие	Основание (износ, предписание, аварийный акт)	Периодичность (поверки, замены, дата последнего ремонта)	Планируемая дата (ремонта, поверки, замены, устранения предписания)	Обоснование цены, тыс.руб.	Примечание
1	ремонт путей эвакуации (демонтаж горючих материалов)					
2	установка АПС					
3	обслуживание АПС					
4	обслуживание канала связи					
5	замена противопожарных дверей					
6	поверка противопожарных дверей					
7	поверка противопожарных люков					
8	проверка работоспособности ВПВ (внутренний пожарный водопровод)					
9	электроиспытания					
10	обслуживание системы вентиляции					
11	установка противодым. вентиляции					
12	замена огнетушителей					

13	замена противопожарных лестниц					
14	испытание противопожарной лестницы					
15	огнезащитная обработка					
16	проект и установка молниезащиты					
17	замена автоматов шиитов освещения					
18	замена пожарных шкафов					
19	планы эвакуации и знаки					
20	ремонт и замена оборудования пищеблока					
21	модернизация					

7. Мероприятия по освоению денежных средств в 2021 году (приобретение оборудования, ремонтные работы, установка видеонаблюдения и т.д.):

№	Наименование мероприятия	Реквизиты договора/ контракта с указанием исполнителя, подрядчика	Сумма, руб.	Источник финансирования (ОБ, МБ, депутатские средства)	Сроки окончания выполнения работ в соответствии с договорами / контрактами	Фактические сроки окончания работ

8. Информация о проведении различных обработок в 2021 году:

Наименование	С кем заключен договор, наличие лицензии на данный вид деятельности в выбранной организации	Реквизиты договора (дата, номер)	Сумма договора	Период действия договора
Дератизация (обработка от грызунов)				
Дезинсекция (обработка от насекомых)				
Акарицидная обработка (обработка от клещей)				
Обработка помещений против COVID-19				

Материалы в электронном виде предоставляются Е.Ю.Колосовой 25 февраля 2021 года до 14-00 по электронной почте bcit.dep.edu@yandex.ru.

Дата и время подключения к собеседованию должны быть строго соблюдены. Ссылка высылается за день до дня проведения собеседования.